

INSTRUKCJA „PORTAL DLA MIESZKAŃCA”



Profeko Sp. z o.o. ul. Kelles-Krauza 36, 26-600 Radom, tel./fax +48 48 362 43 13,
NIP: 796 28 58 416 REGON: 141 662 329
Spółka wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000320076
Kapitał zakładowy Spółki: 50 000 PLN

I. Logowanie do Portalu dla mieszkańca (PDM).

Każdy mieszkaniec gminy będący właścicielem lub innym władającym nieruchomością, na której powstają Odpady komunalne, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ma konto w systemie OdpadyWGminie.com może korzystać ze zdalnego dostępu do swoich danych, zgromadzonych w systemie informatycznym zarządzającym funkcjonowaniem Gminnego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi (GSGOK). Dostęp jest spersonalizowany, co oznacza, iż system wymaga autoryzacji na podstawie indywidualnych parametrów (tj. loginu i hasła), a po zalogowaniu dostępne są tylko i wyłącznie dane osoby autoryzowanej.

Login i hasło generowane jest z systemu OdpadyWGminie przez operatora GSGOK. Należy je odebrać osobiście w jego siedzibie.

Logowanie użytkownika do Systemu e-Deklaracja

Prosimy o wpisanie nazwy użytkownika i hasła.
Zalecamy zwracanie uwagi na stan klawisza Caps Lock, ponieważ w hasle małe i duże litery są rozróżniane.
Informujemy, że zalecaną konfiguracją są najnowsze wersje przeglądarek internetowych np. Chrome, Firefox, IE.

Nazwa użytkownika

Hasło

Zaloguj

Jeśli zapomnieliś hasła - [kliknij tutaj](#)

Urząd Miejski w Radomiu, 26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30, tel.: (+48) 48 362 04 19, 48 362 04 24, bom@umradom.pl

klakal

II. Zagubione hasło.

W przypadku utraty (zagubienia, bądź zapomnienia) hasła, użytkownik **PDM** może uzyskać nowe hasło tymczasowe, klikając odnośnik „Jeśli zapomniałeś hasła - [kliknij tutaj](#)”. Jeżeli użytkownik podał swój adres e-mail (w deklaracji), wówczas nowe hasło tymczasowe zostanie przesłane na skrzynkę mailową. Jeżeli nie użytkownik nie podał kontaktu mailowego nowe hasło tymczasowe może odebrać osobiście u pracownika Biura Obsługi Klienta w siedzibie operatora GSGOK.

Logowanie użytkownika do Systemu e-Deklaracja

Prosimy o wpisanie nazwy użytkownika i hasła.
Zalecamy zwracanie uwagi na stan klawisza Caps Lock, ponieważ w hasle małe i duże litery są rozróżniane.
Informujemy, że zalecaną konfiguracją są najnowsze wersje przeglądarek internetowych np. Chrome, Firefox, IE.

Nazwa użytkownika	
Hasło	
Zaloguj	

Jeśli zapomniałeś hasła - [kliknij tutaj](#)

Po zalogowaniu system wyświetla okno startowe **MOJE DANE / Dane podstawowe**, prezentujące obszar danych podstawowych (identyfikacyjnych i kontaktowych) podmiotu (osoby, firmy lub instytucji) władającego nieruchomościami. Z tego miejsca możliwy jest dostęp do poszczególnych grup danych, tj.:

- danych adresowych władającego nieruchomością (MOJE DANE/Dane adresowe),
- danych o rozliczeniach finansowych z tyt. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Opłata) (MOJE ROZLICZENIA),
- danych dot. nieruchomości, z których władający złożył deklaracje i złożonych deklaracji (MOJE NIERUCHOMOŚCI).

III. MOJE DANE.

Zakładka **MOJE DANE / Dane podstawowe** prezentuje wszystkie dane identyfikacyjne (jak: Nazwa/Nazwisko i imię podmiotu, PESEL/NIP, cechy dowodu tożsamości, nr telefonów, faxu, adres e-mail i inne) oraz klasyfikacje rodzajowe.

NOWAK JAN14714

Użytkownik: test [[Wyloguj](#)]
[Zmiana hasła](#)

MOJE DANE

MOJE ROZLICZENIA

MOJE NIERUCHOMOŚCI

MOJE DANE

Dane podstawowe

Dane adresowe

Typ	OSOBA PRYWATNA	Tel. kom.	781 941 378
Rodzaj		Tel. stac. 1	
PESEL	85100300278	Tel. stac. 2	
Nr dowodu	AUP087154	Fax	
NIP	6532169978	Email	
NIP UE		Kontakt elektroniczny	NIE
REGON		WWW	
KRS	0		
Nr rejestrowy			
Data urodzenia	1978-03-14		
Imię matki			
Imię ojca			

Zakładka **MOJE DANE** / **Dane adresowe** prezentuje aktualne (na podstawie ostatniej złożonej deklaracji) adresy podmiotu.

Adres główny – jest to adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych), albo siedziby firmy lub instytucji.

Adres korespondencyjny – jest to adres wskazany jako miejsce odbioru korespondencji.

NOWAK JAN14714

Użytkownik: test [Wyloguj]
Zmiana hasła

MOJE DANE

MOJE ROZLICZENIA

MOJE NIERUCHOMOŚCI

MOJE DANE

Dane podstawowe

Dane adresowe

GŁÓWNY		KORRESPONDENCYJNY	
Nazwa	NOWAK JAN14714	Nazwa	NOWAK JAN14714
Miejscowość	RADOM	Miejscowość	RADOM
Ulica	DOLNA	Ulica	DOLNA
Nr domu	117	Nr domu	117
Nr lokalu		Nr lokalu	
Kod pocztowy	26-640	Kod pocztowy	26-640
Pocztą	RADOM	Pocztą	RADOM
Gmina	M. RADOM	Gmina	M. RADOM
Dzielnica		Dzielnica	
Powiat	M. RADOM	Powiat	M. RADOM
Województwo	MAZOWIECKIE	Województwo	MAZOWIECKIE
Kraj	POLSKA	Kraj	POLSKA

IV. MOJE ROZLICZENIA.

Zakładka „MOJE ROZLICZENIA” udostępnia informacje nt. salda konta rozliczeniowego, (rozliczenia z tyt. Opłaty), prowadzonego przez operatora GSGOK.

MOJE DANE

MOJE ROZLICZENIA

MOJE NIERUCHOMOŚCI

MOJE ROZLICZENIA

ROK: 2014 1

5	6	KONTA ROZLICZENIOWE			9
Konto	Nr rachunku bankowego	Saldo Wn 7	Saldo Ma 8	Pozostało do zapłaty/nadpłata Wn - Ma (kwota ujemna oznacza nadpłatę)	
0000-0250	65 8324 0001 3001 2000 0000 0250	468,00	117,00	351,00 zł 2	
0000-0814	66 8324 0001 3001 2000 0000 0814	4863,00	1610,20	3 252,80 zł	
				3 603,80 zł	

4 [Legenda](#)

ROZLICZENIA DLA KONTA: 0000-0250 3

Okres rozliczeniowy	Termin płatności	Data księgowania	Data operacji	Data dokumentu	Nr dokumentu	Rodzaj operacji	Zobowiązania / zwroty (Wn)	Wpłaty / zmniejszenia zobowiązań (Ma)	Wpłacający
STYCZEŃ 2014	2014-03-17	2014-02-13	2014-01-01	2014-02-13	PO/2014/00000223	Przypis	39,00 zł	0,00 zł	
STYCZEŃ 2014		2014-02-24	2014-02-24	2014-02-24	WB/2014/śmiec36	Wpłaty bieżące z ba	0,00 zł	39,00 zł	MARSZALKOWSKI KAROL
Zapłata należności z pozycji LPDO: 4861 ZA ŚMIECI I KW.									
LUTY 2014	2014-03-17	2014-02-13	2014-01-01	2014-02-13	PO/2014/00001795	Przypis	39,00 zł	0,00 zł	
LUTY 2014		2014-02-24	2014-02-24	2014-02-24	WB/2014/śmiec36	Wpłaty bieżące z ba	0,00 zł	39,00 zł	MARSZALKOWSKI KAROL
Zapłata należności z pozycji LPDO: 4862 ZA ŚMIECI I KW.									
MARZEC 2014	2014-03-17	2014-02-13	2014-01-01	2014-02-13	PO/2014/00003305	Przypis	39,00 zł	0,00 zł	
MARZEC 2014		2014-02-24	2014-02-24	2014-02-24	WB/2014/śmiec36	Wpłaty bieżące z ba	0,00 zł	39,00 zł	MARSZALKOWSKI KAROL

1. Wybór roku rozliczeniowego – umożliwia wybór roku rozliczeniowego w celu wyświetlenia oczekiwanego zakresu danych do przeglądania/analizy. Księgowania są ewidencjonowane z ramach roku rozliczeniowego, który jest tożsamy z rokiem kalendarzowym. Aby przeglądać dane, należy wybrać właściwy rok. W tabeli Rozliczenia konta XXXX-XXXX system wyświetli zawsze dane obejmujące cały wybrany rok.
2. W tabeli: Konta rozliczeniowe wyświetlane są wszystkie konta rozliczeniowe, których płatnikiem jest zalogowany użytkownik. Wybór konta rozliczeniowego następuje poprzez najechanie kursorem na to konto, w wyniku czego zostaje ono wyróżnione kolorem pomarańczowym.
3. W tabeli: W tabeli Rozliczenia konta XXXX-XXXX system wyświetli szczegółowe dane o rozliczeniach. Składają się na nie analityczne zapisy księgowe, ewidencjonujące poszczególne zdarzenia na kontach rozliczeniowych, na które składają się:
 - Przypisy należności/zwiększenia z tyt. Opłaty,
 - Odpisy należności/zmniejszenia należności z tyt. w/w opłaty,
 - Wpłaty gotówkowe w kasie (Wpłaty bieżące i Wpłaty zaległości),
 - Wpłaty dokonane bezgotówkowe (Wpłaty bieżące z banku i Wpłaty zaległości z banku),
 - Pobranie odsetek za zwłokę,
 - Pobranie należnych Kosztów upomnienia,
 - Pobranie opłaty prolongacyjnej,
 - Zwroty wpłaconych kwot (wpłat, odsetek, kosztów upomnienia),
 - Umorzenia należności (zaległości, odsetek, kosztów upomnienia).
4. Odnośnik **Legenda** wyświetla listę objaśnień do nazw operacji występujących w zapisach na kontach.
5. Konto – nr konta rozliczeniowego prowadzonego przez organ.
6. Nr rachunku bankowego – indywidualny numer rachunku bankowego przypisany do konta rozliczeniowego płatnika do regulowania należności z tyt. Opłaty.
7. Saldo WN – suma wszystkich zapisów na lewej stronie konta.
8. Saldo MA – czyli ile zostało wpłacone przez płatnika (kwota wpłaty).
9. Kwota pozostała do zapłaty, saldo dodanie (to co mamy zapłacić), saldo ujemne (wpłata przewyższa obecne zobowiązanie - nadpłata).

V. MOJE NIERUCHOMOŚCI.

Zakładka „MOJE NIERUCHOMOŚCI” udostępnia dane dot. nieruchomości należące do kartoteki wymiarowej danego płatnika (tj. podmiotu władającego nieruchomością, na której powstają odpady komunalne). Płatnik (osoba fizyczna, firma, instytucja), może mieć jedną kartotekę, do której przypisana jest jedna lub wiele nieruchomości. Może także posiadać wiele kartotek z których jest płatnikiem (zależnie od rozwiązań przyjętych w danej gminie).

MOJE DANE

MOJE ROZLICZENIA

MOJE NIERUCHOMOŚCI

MOJE NIERUCHOMOŚCI

KONTA ROZLICZENIOWE

Konto	Nr rachunku bankowego
0000-0250	65 8324 0001 3001 2000 0000 0250
0000-0814	66 8324 0001 3001 2000 0000 0814

NIERUCHOMOŚCI DLA KONTA ROZLICZENIOWEGO: 0000-0250

Kod	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Funkcja	Rodzaj zabudo	W kartotece	W kartotece	
N/0002379	M. RADOM	RADOM		DZ. 594/21		LETNISKOWA	JEDNORODZIN	2013-07-01		Nowa e-Deklaracja
N/0000251	M. RADOM	RADOM	DOLNA	117		MIESZKALNA	JEDNORODZIN	2013-01-01		Nowa e-Deklaracja

Strona: 1 z 1 (liczba pozycji 2) Liczba wierszy na stronie 15

* Kliknij na dokumencie lub wybierz znak „+” w pierwszej kolumnie aby zobaczyć szczegółowe dane deklaracji

ZŁOŻONE DEKLARACJE DLA NIERUCHOMOŚCI: N/0002379

Numer dokumentu	Numer sprawy	Data dokumentu	Data zmian	Data zwrotu/złożenia	Oplata od cz. zamieszkałej	Oplata od cz. niezamieszkałej	Oplata
Brak danych do wyświetlenia							

Strona: 1 z 0 (liczba pozycji 0) Liczba wierszy na stronie 15

ZŁOŻONE e-DEKLARACJE DLA NIERUCHOMOŚCI: N/0002379

Stan dokumentu	Data dokumentu	Data zmian	Oplata od cz. zamieszkałej	Oplata od cz. niezamieszkałej

1. Wybieramy (przez wskazanie kursorem) konto rozliczeniowe.
2. Wybieramy nieruchomość na koncie rozliczeniowym.
3. Gdy ustawimy się kursorem na nieruchomości tutaj widzimy deklarację złożone na tej nieruchomości. Możemy zobaczyć szczegóły każdej deklaracji klikając na niej lub naciskając „+” po lewej stronie.
4. W tym miejscu mamy podgląd na złożone e-deklaracje. Szczegóły uzyskujemy jak wyżej.

Zalogowany użytkownik ma wgląd we wszystkie złożone przez siebie dokumenty.

VI. MOJE NIERUCHOMOŚCI / WPROWADZANIE e-DEKLARACJI.

Funkcjonalność portalu umożliwia składanie deklaracji drogą elektroniczną (e-deklaracji). Ponieważ deklaracje składa się z nieruchomości, funkcja edycji deklaracji jest dostępna w obszarze Moje nieruchomości.

MOJE DANE

MOJE ROZLICZENIA

MOJE NIERUCHOMOŚCI

MOJE NIERUCHOMOŚCI

KONTA ROZLICZENIOWE

Konto	Nr rachunku bankowego
0000-0250	65 8324 0001 3001 2000 0000 0250
0000-0814	66 8324 0001 3001 2000 0000 0814

NIERUCHOMOŚCI DLA KONTA ROZLICZENIOWEGO: 0000-0250

Kod	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Funkcja	Rodzaj zabudo	W kartotece	W kartotece	
N/0002379	M. RADOM	RADOM		DZ. 594/21		LETNISKOWA	JEDNORODZIN	2013-07-01		Nowa e-Deklaracja
N/0000251	M. RADOM	RADOM	DOLNA	117		MIESZKALNA	JEDNORODZIN	2013-01-01		Nowa e-Deklaracja

Strona: 1 z 1 (liczba pozycji 2) [<<](#) [<](#) **1** [>](#) [>>](#) Liczba wierszy na stronie 15

* Kliknij na dokumencie lub wybierz znak „+” w pierwszej kolumnie aby zobaczyć szczegółowe dane deklaracji

ZŁOŻONE DEKLARACJE DLA NIERUCHOMOŚCI: N/0002379

Numer dokumentu	Numer sprawy	Data dokumentu	Data zmian	Data zwrotu/złożenia	Oplata od cz. zamieszkałej	Oplata od cz. niezamieszkałej	Oplata
Brak danych do wyświetlenia							

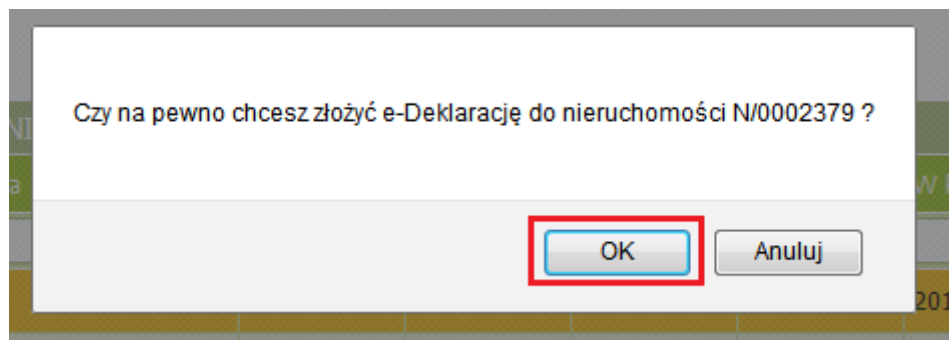
Strona: 1 z 0 (liczba pozycji 0) [<<](#) [<](#) [>](#) [>>](#) Liczba wierszy na stronie 15

ZŁOŻONE e-DEKLARACJE DLA NIERUCHOMOŚCI: N/0002379

Stan dokumentu	Data dokumentu	Data zmian	Oplata od cz. zamieszkałej	Oplata od cz. niezamieszkałej
----------------	----------------	------------	----------------------------	-------------------------------

Aby złożyć deklarację (e-deklarację) należy:

1. Na formatce „**MOJE NIERUCHOMOSCI**” wybrać konto, przez wskazanie kursorem na liście **Konta rozliczeniowe**).
2. Wybrać nieruchomość, z której chcemy wprowadzić i złożyć deklarację (pierwszą lub zmieniającą), przez wskazanie kursorem Nieruchomość na liście **Nieruchomości dla konta rozliczeniowego**.
3. Przycisk: **[Nowa e-deklaracja]**, inicjuje proces generowania e-deklaracji. Należy potwierdzić decyzję przyciskiem: **[OK]**, lub wycofać się z generowania przyciskiem: **[Anuluj]**.



4. Jeżeli lista **Nieruchomości dla konta rozliczeniowego** zawiera wiele nieruchomości, możliwe jest ograniczanie ilość wyświetlanych pozycji lub wyszukanie konkretnej nieruchomości, korzystając z wiersz filtra widocznego pod wierszem zawierającym nagłówki kolumn listy. Pola filtra wypełnia się poprzez edycję, lub wybór parametru filtrującego z listy.

Jeżeli odpowiedź na pytanie będzie twierdząca, wówczas system zwraca formatkę edycji e-deklaracji.

EDYCJA DEKLARACJI

Pola, których etykiety są wytłuszczone i oznaczone gwiazdką są polami, których wypełnienie jest obligatoryjne, co oznacza, że system nie pozwoli zapisać dok. bez ich wypełnienia.

Podczas wypełniania e-deklaracji, należy postępować zgodnie z sugestiami i komentarzami systemu widocznymi w tle pól i zwracanymi przez system w formie komunikatów, ostrzeżeń i pytań.

INFORMACJE OGÓLNE.

Prowadzanie danych w sekcji nagłówkowej: **Dane ogólne.**

Należy wypełnić wszystkie pola z wyjątkiem pola Uwagi (której jest polem fakultatywnym).

NOWAK JAN14714

Użytkownik: test [[Wyloguj](#)]
[Zmiana hasła](#)

MOJE DANE

MOJE ROZLICZENIA

MOJE NIERUCHOMOŚCI

INFORMACJE OGÓLNE

Cel złożenia *

Wybierz z listy

Data zmian *

Selektywna zbiórka *

Wybierz z listy

Typ własności *

Wybierz z listy

Funkcja *

Wybierz z listy

Rodzaj zabudowy *

Wybierz z listy

Uwagi

Opłata od części zamieszkałej

0,00 zł

Opłata od części niezamieszkałej

0,00 zł

Wysokość opłaty

0,00 zł

*pole obowiązkowe

Pole:	Szczegóły:
Cel złożenia	– wybór z listy słownika /wskazanie powód składania deklaracji: Nowa, Zmiana, Korekta/,
Typ własności	– wybór z listy słownika /wskazanie, czy składający dokument jest właścicielem, współwłaścicielem, czy też z nieruchomości wiąże go inna zależność prawna/,
Data zmian	– wybór z podręcznego kalendarza lub edycja /wskazanie daty dnia, w którym powstał obowiązek złożenia deklaracji, lub zaistniała zmiana mająca wpływ na wysokość opłaty/,
Selektywna zbiórka	– Tak/Nie /deklaracja sposobu gromadzenia odpadów – selektywny = Tak; Nieselektywny = Nie/,
Funkcja	– wybór z listy słownika /określenie funkcji nieruchomości (letniskowa, mieszkalna, działalność gospodarcza)/,
Rodzaj zabudowy	– wybór z listy słownika /określenie rodzaju zabudowy dla nieruchomości (np. zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna, inna)/.

Komentarz: *Pola: Opłata od części zamieszkałej, Opłata od części niezamieszkałej oraz wysokość opłaty są nie edycyjne i będą prezentowały wysokość opłaty po wypełnieniu zakładki Opłata i Pojemniki.*

Zakładka: DANE PODMIOTU (aktywna domyślnie, poniżej Informacji ogólnych).

Wprowadzanie danych na zakładce **Adresy podmiotu**.

Formatka ekranowa dla danych podmiotu jest podzielona na dwie części:

- **1** lewą, **DANE DO WPROWADZENIA** – służącą do edycji danych,
- **2** prawą, **DANE W SYSTEMIE** – prezentującą informacje zapisane w bazie danych, aktualne na datę bieżącą, wg ostatniej zapisanej aktualizacji).

Komentarz: *Identyczna zasada podziału i edycji danych obowiązuje na większości formatek do edycji e-deklaracji opisanych w dalszej części niniejszego opracowania.*

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Opłata	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe	Ilość osób	Osoby zamieszkujące
KLICKIJ ABY POBRAĆ DANE PODMIOTU Z SYSTEMU												
DANE DO WPROWADZENIA						DANE W SYSTEMIE						
IDENTYFIKACJA												
Typ *	OSOBA PRYWATNA					OSOBA PRYWATNA						
Rodzaj *	Wybierz z listy											
Nazwa skrócona	NOWAK JAN14714					NOWAK JAN14714						
Właściciel												
DANE KONTAKTOWE												
Tel kom.	781 941 378					781 941 378						
Fax												
Tel stac. 1												
Tel stac. 2												
Email												
WWW												
Kontakt elekt.	☐					NIE						
INNE												
NIP	6532169978					6532169978						
NIP UE												
PESEL *	85100300278					85100300278						
REGON												
Nr dowodu	AUP087154					AUP087154						
KRS	0					0						
Nr rejestrowy												
Data urodzenia	1978-03-14					1978-03-14						
Imię matki												
Imię ojca												
Uwagi												

*pole obowiązkowe

Jeżeli edytowana deklaracja jest pierwszą deklaracją składaną z danej nieruchomości, wówczas pola po lewej stronie (edycyjnej) są niewypełnione. Operator może wypełnić te pola danymi na dwa sposoby:

- poprzez edycję, wpisując poszczególne informacje w kolejne pola, lub wybierając je ze słowników (dla pól słownikowych) – **1**,
- poprzez wypełnienie automatyczne na podstawie danych zgromadzonych w bazie danych – **2** (funkcja uruchamiana przyciskiem: **[KLICKIJ, ABY POBRAĆ DANE PODMIOTU Z SYSTEMU]**).

Uwaga:	<i>Jeżeli pola edycyjne są wypełnione danymi na podstawie poprzedniej deklaracji lub zostały przepisane z bazy danych należy bezwzględnie sprawdzić ich aktualność oraz kompletność. W Jeżeli dane są zdezaktualizowane, albo niekompletne wówczas należy je edytować w celu poprawy i/lub uzupełnienia.</i>
---------------	---

Jeżeli natomiast edytowana deklaracja jest kolejną deklaracją, składaną z danej nieruchomości (zmieniającą/korygującą dane), wówczas pola po lewej stronie (edycyjnej) **są wypełnione informacjami z ostatniej złożonej deklaracji**. Operator ma do wyboru:

- zaakceptować dane bez zmian,
- edytować pojedyncze dane (w celu ich aktualizacji) - **1**,
- nadpisać dane przeniesionego z deklaracji danymi z systemu, (funkcja uruchamiana przyciskiem: **[KLIKNIJ, ABY POBRAĆ DANE PODMIOTU Z SYSTEMU]**) - **2**.

Komentarz:	<i>Obowiązuje zasada, iż e-deklaracja może być pierwszą deklaracją, lub deklaracją zmieniającą/korygującą, z danej nieruchomości, składaną jako chronologicznie kolejna deklaracja. Oznacza to, iż drogą elektroniczną nie składamy deklaracji korygujących pojedyncze okresy wsteczne lub przedziały okresów wstecznych.</i>
-------------------	--

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Opłata	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe	Ilość
KLICKIJ ABY POBRAĆ DANE PODMIOTU Z SYSTEMU											
DANE DO WPROWADZENIA										DANE W SYSTEMIE	
IDENTYFIKACJA											
Typ *	OSOBA PRYWATNA					OSOBA PRYWATNA					
Rodzaj *	Wybierz z listy										
Nazwa skrócona	NOWAK JAN14714					NOWAK JAN14714					
Właściciel											
DANE KONTAKTOWE											
Tel kom.	781 941 378					781 941 378					
Fax											
Tel stac. 1											
Tel stac. 2											
Email											
WWW											
Kontakt elekt.	☐					NIE					
INNE											
NIP	6532169978					6532169978					
NIP UE											
PESEL *	85100300278					85100300278					
REGON											

Zakładka: ADRESY PODMIOTU.

Adres główny podmiotu.

Wyjaśnienie:	Przez adres główny podmiotu należy rozumieć faktyczny adres zamieszkania podmiotu – osoby fizycznej (władającej nieruchomością) lub siedziby firmy/instytucji.
--------------	--

Wprowadzanie danych na zakładce: **ADRESY PODMIOTU / Adres główny.**

Sposób wprowadzania danych analogiczny jak w przypadku danych podmiotu.

System umożliwia wypełnianie poszczególnych pól poprzez edycję i wybór danych ze słowników (dla pól słownikowych) – **1** w przypadku nowych deklaracji), edycję/aktualizację danych przeniesionych z poprzednio złożonej deklaracji w przypadku deklaracji zmieniających/korygujących – **1** oraz wypełnianie automatyczne na podstawie danych zgromadzonych w bazie danych systemu - **2** (przycisk: **[KLIKNIJ, ABY POBRAĆ ADRES GŁÓWNY Z SYSTEMU]**) i ewentualna ich edycja w celu aktualizacji.

Uwaga:	<i>Po przepisaniu widocznych w sekcji DANE W SYSTEMIE do sekcji DANE DO WPROWADZENIA należy dokładnie sprawdzić je pod kątem ich poprawności i aktualności. Jeżeli dane są błędne lub zdezaktualizowane, wówczas należy je edytować.</i>
---------------	---

Adres korespondencyjny podmiotu.

Wyjaśnienie:	Przez adres korespondencyjny podmiotu należy rozumieć adres wskazany przez składającego deklarację jako adres pod który na leży kierować ewentualną korespondencję związaną z funkcjonowaniem Gminnego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
--------------	---

Wprowadzanie danych na zakładce: **ADRESY PODMIOTU / Adres Korespondencyjny**.

Sposób wprowadzania danych analogiczny jak w przypadku danych podmiotu.

System umożliwia wypełnianie poszczególnych pól poprzez edycję i wybór danych ze słowników (dla pól słownikowych) – **1** w przypadku nowych deklaracji), edycję/aktualizację danych przeniesionych z poprzednio złożonej deklaracji w przypadku deklaracji zmieniających/korygujących – **1** oraz wypełnianie automatyczne na podstawie danych zgromadzonych w bazie danych systemu - **2** (przycisk: **[KLIKNIJ, ABY POBRAĆ ADRES KORESPONDENCYJNY Z SYSTEMU]**) i ewentualna ich edycja w celu aktualizacji.

Dodatkowo w przypadku adresu korespondencyjnego istnieje możliwość przepisania adresu głównego do adresu korespondencyjnego – **3** (opcja: **[KLIKNIJ, ABY PRZEPISAĆ ADRES KORESPONDENCYJNY Z ADRESU GŁÓWNEGO]**).

Uwaga:

Po przepisaniu widocznych w sekcji DANE W SYSTEMIE do sekcji DANE DO WPROWADZENIA należy dokładnie sprawdzić je pod kątem ich poprawności i aktualności. Jeżeli dane są błędne lub zdezaktualizowane, wówczas należy je edytować.

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Oplata	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe	Ilość																																																																																																																																																																																																															
1 KLIKNIJ ABY POBRAĆ ADRES GŁÓWNY Z SYSTEMU 2																																																																																																																																																																																																																										
GŁÓWNY																																																																																																																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">DANE DO WPROWADZENIA</th> <th colspan="6">DANE W SYSTEMIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nazwa *</td> <td colspan="6">NOWAK JAN14714</td> <td colspan="6">NOWAK JAN14714</td> </tr> <tr> <td>Nazwa cd</td> <td colspan="6"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Typ obszaru *</td> <td colspan="6">Wiejski</td> <td colspan="6">Wiejski</td> </tr> <tr> <td>Miejscowość *</td> <td colspan="6">RADOM</td> <td colspan="6">RADOM</td> </tr> <tr> <td>Ulica</td> <td colspan="6">DOLNA</td> <td colspan="6">DOLNA</td> </tr> <tr> <td>Dzielnica</td> <td colspan="6"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Nr domu *</td> <td colspan="6">117</td> <td colspan="6">117</td> </tr> <tr> <td>Nr lokalu</td> <td colspan="6"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Nr rejestrowy</td> <td colspan="6"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Kod pocztowy *</td> <td colspan="6">26640</td> <td colspan="6">26640</td> </tr> <tr> <td>Pocztą</td> <td colspan="6">RADOM</td> <td colspan="6">RADOM</td> </tr> <tr> <td>Gmina</td> <td colspan="6">M. RADOM</td> <td colspan="6">M. RADOM</td> </tr> <tr> <td>Powiat</td> <td colspan="6">M. RADOM</td> <td colspan="6">M. RADOM</td> </tr> <tr> <td>Województwo</td> <td colspan="6">MAZOWIECKIE</td> <td colspan="6">MAZOWIECKIE</td> </tr> <tr> <td>Kraj</td> <td colspan="6">POLSKA</td> <td colspan="6">POLSKA</td> </tr> </tbody> </table>												DANE DO WPROWADZENIA						DANE W SYSTEMIE						Nazwa *	NOWAK JAN14714						NOWAK JAN14714						Nazwa cd													Typ obszaru *	Wiejski						Wiejski						Miejscowość *	RADOM						RADOM						Ulica	DOLNA						DOLNA						Dzielnica													Nr domu *	117						117						Nr lokalu													Nr rejestrowy													Kod pocztowy *	26640						26640						Pocztą	RADOM						RADOM						Gmina	M. RADOM						M. RADOM						Powiat	M. RADOM						M. RADOM						Województwo	MAZOWIECKIE						MAZOWIECKIE						Kraj	POLSKA						POLSKA					
DANE DO WPROWADZENIA						DANE W SYSTEMIE																																																																																																																																																																																																																				
Nazwa *	NOWAK JAN14714						NOWAK JAN14714																																																																																																																																																																																																																			
Nazwa cd																																																																																																																																																																																																																										
Typ obszaru *	Wiejski						Wiejski																																																																																																																																																																																																																			
Miejscowość *	RADOM						RADOM																																																																																																																																																																																																																			
Ulica	DOLNA						DOLNA																																																																																																																																																																																																																			
Dzielnica																																																																																																																																																																																																																										
Nr domu *	117						117																																																																																																																																																																																																																			
Nr lokalu																																																																																																																																																																																																																										
Nr rejestrowy																																																																																																																																																																																																																										
Kod pocztowy *	26640						26640																																																																																																																																																																																																																			
Pocztą	RADOM						RADOM																																																																																																																																																																																																																			
Gmina	M. RADOM						M. RADOM																																																																																																																																																																																																																			
Powiat	M. RADOM						M. RADOM																																																																																																																																																																																																																			
Województwo	MAZOWIECKIE						MAZOWIECKIE																																																																																																																																																																																																																			
Kraj	POLSKA						POLSKA																																																																																																																																																																																																																			
KLIKNIJ ABY POBRAĆ ADRES KORESPONDENCYJNY Z SYSTEMU 2 KLIKNIJ ABY PRZEPISAĆ ADRES KORESPONDENCYJNY Z ADRESU GŁÓWNEGO 3																																																																																																																																																																																																																										
KORESPONDENCYJNY																																																																																																																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">DANE DO WPROWADZENIA</th> <th colspan="6">DANE W SYSTEMIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nazwa *</td> <td colspan="6">NOWAK JAN14714</td> <td colspan="6">NOWAK JAN14714</td> </tr> </tbody> </table>												DANE DO WPROWADZENIA						DANE W SYSTEMIE						Nazwa *	NOWAK JAN14714						NOWAK JAN14714																																																																																																																																																																																											
DANE DO WPROWADZENIA						DANE W SYSTEMIE																																																																																																																																																																																																																				
Nazwa *	NOWAK JAN14714						NOWAK JAN14714																																																																																																																																																																																																																			

Zakładka: NIERUCHOMOŚĆ.

Wyjaśnienie:	Nieruchomość jest podstawowym elementem ewidencyjnym definiowanym w systemie. Każda nieruchomość posiada swój unikalny i niezmienny identyfikator nadawany przez system i ukryty dla użytkownika portalu. Nieruchomość jest lokalizowana na podstawie adresu.
--------------	---

Wprowadzanie danych na zakładce **Nieruchomość**.

System umożliwia wypełnianie poszczególnych pól poprzez edycję i wybór danych ze słowników (dla pól słownikowych) – **1** w przypadku nowych deklaracji), edycję/aktualizację danych przeniesionych z poprzednio złożonej deklaracji w przypadku deklaracji zmieniających/korygujących – **1** oraz wypełnianie automatyczne na podstawie danych zgromadzonych w bazie danych systemu - **2** (przycisk: **[KLIKNIJ, ABY POBRAĆ ADRES NIERUCHOMOŚCI Z SYSTEMU]**) i ewentualna ich edycja w celu aktualizacji.

Uwaga:	<i>Po przepisaniu widocznych w sekcji DANE W SYSTEMIE do sekcji DANE DO WPROWADZENIA należy dokładnie sprawdzić je pod kątem ich poprawności i aktualności. Jeżeli dane są błędne lub zdezaktualizowane, wówczas należy je edytować.</i>
---------------	---

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Oplata	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe	Ilo
 KLIKNIJ ABY POBRAĆ ADRES NIERUCHOMOŚCI Z SYSTEMU 											
DANE DO WPROWADZENIA										DANE W SYSTEMIE	
Typ obszaru *	Wiejski ▼										Wiejski
Miejscowość *	RADOM										RADOM
Ulica											
Dzielnica											
Nr domu *	DZ. 594/21										DZ. 594/21
Nr lokalu											
Nr rejestrowy											
Kod pocztowy *	26640										26640
Pocztą	RADOM										RADOM
Gmina	M. RADOM										M. RADOM
Powiat	M. RADOM										M. RADOM
Województwo	MAZOWIECKIE										MAZOWIECKIE
Kraj	POLSKA										POLSKA
Nazwa obrębu											
Nr obrębu											
Nr geodezyjny											
Księga wieczysta											

Zakładka: PUNKT GROMADZENIA ODPADÓW.

Wyjaśnienie:	Punkt gromadzenia odpadów (PGO) określa lokalizację pojemników (inaczej mówiąc miejsce gromadzenia i odbioru odpadów). PGO może być zgodny z lokalizacją (adresem) nieruchomości (np. w przypadku domku jednorodzinnego), lub może być zlokalizowany pod innym adresem (np. jedna altana należąca do wielu bloków w spółdzielni mieszkaniowej, albo wiele PGO należących do jednej nieruchomości – odrębny PGO dla każdej klatki w bloku wielokłapkowym).
--------------	---

Wprowadzanie danych na zakładce: **Punkt gromadzenia odpadów.**

System umożliwia wypełnianie poszczególnych pól poprzez edycję i wybór danych ze słowników (dla pól słownikowych) – **1** w przypadku nowych deklaracji), edycję/aktualizację danych przeniesionych z poprzednio złożonej deklaracji w przypadku deklaracji zmieniających/korygujących – **1** oraz wypełnianie automatyczne na podstawie danych zgromadzonych w bazie danych systemu - **2** (przycisk: **[KLIKNIJ, ABY POBRAĆ ADRES PGO Z SYSTEMU]**) i ewentualna ich edycja w celu aktualizacji.

Dodatkowo w przypadku adresu korespondencyjnego istnieje możliwość przepisania adresu głównego do adresu korespondencyjnego – **3** (opcja: **[KLIKNIJ, ABY PRZEPISAĆ ADRES PGO Z ADRESU NIERUCHOMOŚCI]**).

Uwaga:	<i>Po przepisaniu widocznych w sekcji DANE W SYSTEMIE do sekcji DANE DO WPROWADZENIA należy dokładnie sprawdzić je pod kątem ich poprawności i aktualności. Jeżeli dane są błędne lub zdezaktualizowane, wówczas należy je edytować.</i>
---------------	---

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Opłata	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe	Ilość
---------------	-----------------	--------------	----------------------------------	--------	-----------	--------------	--------	----------------------	--------------	---------------------	-------



KLIKNIJ ABY POBRAĆ ADRES PGO Z SYSTEMU





KLIKNIJ ABY PRZEPISAĆ ADRES PGO Z ADRESU NIERUCHOMOŚCI

	DANE DO WPROWADZENIA	DANE W SYSTEMIE
Typ obszaru *	Wiejski	
Miejscowość *	RADOM	
Ulica		
Dzielnica		
Nr domu *	DZ. 594/21	
Nr lokalu		
Nr rejestrowy		
Kod pocztowy *	26640	
Poczta	RADOM	
Gmina	M. RADOM	
Powiat	M. RADOM	
Województwo	MAZOWIECKIE	
Kraj	POLSKA	
Uwagi		

Zakładka: OPŁATA.

Wyjaśnienie: Zakładka Opłata jest dedykowana do wyliczenia opłaty należnej od nieruchomości zamieszkałej, (dla nieruchomości o jednorodnej funkcji mieszkalnej), lub od części zamieszkałej (dla nieruchomości o funkcji mieszanej, tj. w części mieszkalnej, a w części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej).

Wprowadzanie danych na zakładce: **Opłata**.

Pola formatki Opłata nie są wypełniane na podstawie ostatnio złożonej deklaracji, ani też nie ma możliwości przepisywania danych z systemu. Dane dot. wyliczenia opłaty zawsze są edytowane.

Aby wprowadzić dane i wyliczyć opłatę należy użyć przycisku **[Dodaj opłatę]**.

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Opłata	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe
Opłata za *				Ilość *	Wysokość opłaty		Dodaj opłatę			
Brak danych do wyświetlenia										
Suma=0				Suma=0						
*pole obowiązkowe										

System zwróci formatkę do wyliczenia opłaty.

W polu **Opłata za** należy wybrać z listy słownika sposób naliczania opłaty - czyli miernik za jednostkę zaliczeniową, (np. od m² powierzchni lokalu, od ilości osób zamieszkujących, od m³ zużytej wody, od gospodarstwa domowego-ryczały), a następnie wprowadzić ilość jednostek miernika.

Po wprowadzeniu danych wpis należy zatwierdzić przyciskiem **[Zapisz]**, lub wycofać się przyciskiem **[Anuluj]** – bez zapisu.

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Oплата	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe	
				Oплата за * Ilość * Wysokość opłaty Dodaj opłatę							
				Powierzchnia lokalu mieszkalnego w części nie przekraczającej 110m2 (Stawka: ▼ 333) Suma=0 Suma=0	Zapisz Anuluj						
*pole obowiązkowe											

Po zatwierdzeniu wpisu system wyświetli wyliczoną kwotę opłaty z części zamieszkałej zarówno w przy mierniku oraz w sekcji Informacje ogólne edytowanej deklaracji.

Opłata od części zamieszkałej **147,00 zł**

Opłata od części niezamieszkałej **0,00 zł**

Wysokość opłaty **147,00 zł**

*pole obowiązkowe

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Oплата	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe	
				Oплата за * Ilość * Wysokość opłaty Dodaj opłatę							
				Powierzchnia lokalu mieszkalnego w części nie przekraczającej 110m2 (Stawka: 0,44) 333 146,52	Edytuj Usuń						
				Suma=333 Suma=147							
*pole obowiązkowe											

Jeżeli regulamin zakłada funkcjonowanie mierników wariantowych, (w przypadku zróżnicowania stawki opłaty dla różnych kryteriów), należy (używając przycisku **[Dodaj opłatę]**) dodać kolejną pozycję miernika do listy. Naliczona opłata wyświetlana w podsumowaniu (listy) oraz w sekcji Informacje ogólne będzie sumą iloczynów z poszczególnych pozycjach/miernikach na liście.

Zakładka: POJEMNIKI.

Wyjaśnienie:	Zakładka Pojemniki jest dedykowana do wyliczenia opłaty należnej od nieruchomości niezamieszkałej, (dla nieruchomości o jednorodnej funkcji niemieszkalnej), lub od części niezamieszkałej (dla nieruchomości o funkcji mieszanej, tj. w części zamieszkałej, a w części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej). Możliwe jest także wprowadzanie pojemników bez opłaty (dla nieruchomości zamieszkałych), w celu zaewidencjonowania rodzaju i ilości pojemników na poszczególnych PDG.
--------------	--

Wprowadzanie danych na zakładce: **Pojemniki**.

Pola formatki Pojemniki nie są wypełniane na podstawie ostatnio złożonej deklaracji, ani też nie ma możliwości przepisywania danych z systemu. Dane dot. wyliczenia opłaty zawsze są edytowane.

Aby wprowadzić dane i wyliczyć opłatę należy użyć przycisku **[Dodaj opłatę]**.

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Opłata	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa d
Opłata *	Typ pojemnika *	Odpad *	Ilość poj. na PGO *	Częstotliwość odbioru *	Ilość tyg. w rol	Stawka	Wysokość opłaty	Dodaj pojemnik		
Brak danych do wyświetlenia										
Suma=0							Roczna opłata =0 Miesięczna opłata=0			
*pole obowiązkowe										

System zwraca formatkę do wprowadzenia danych do naliczenia opłaty z pojemników.

Pole:	Szczegóły:
Opłata	– Tak/Nie /wskazanie, czy dla danego pojemnika będzie naliczana opłata, (wpływa na opłatę)/,
Typ pojemnika	– wybór z listy słownika /deklaracja wielkości-pojemności pojemnika, (wpływa na opłatę)/,
Odpad	– deklaracja rodzaju odpadu, (wpływa na opłatę)/; Uwaga: Rodzaj odpadu dla pojemnika musi być zgodny z zadeklarowanym sposobem gromadzenia odpadów w zakładce Opłata (odpowiednio: Suche, Mokre prze zbiórce selektywnej i Zmieszane przy zbiórce nieselektywnej).
Ilość	– deklaracja ilości pojemników o określonej pojemności i przeznaczonych do gromadzenia określonego

	rodzaju odpadów.,
Częstość obsługi	– wybór z listy słownika /określenie częstotliwości opróżniania pojemnika zadeklarowanego dla określonego rodzaju odpadu/.

Po wprowadzeniu dane należy zatwierdzić przyciskiem **[Zapisz]**, lub można się wycofać przyciskiem **[Anuluj]**.

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Oплата	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe
Oплата *	Typ pojemnika *	Odpad *	Ilość poj. na PGO *	Częstotliwość odbioru *	Ilość tyg. w rol	Stawka	Wysokość opłaty	Dodaj pojemnik		
Tak ▼	240L ▼	SUCHE (SUCHE) ▼	2	CO DWA TYGODNIE ▼	 &	 &	 &	Zapisz Anuluj		
Suma=0					Roczna opłata =0 Miesięczna opłata=0					

*pole obowiązkowe

Po zatwierdzeniu błędnego wpisu możliwe są dwa sposoby postępowania:

- usunięcie wpisu nadmiarowego – przycisk **[Usuń]**,
- usunięcie wpisu błędnego i ponowne wprowadzenie wolne od błędów, – przycisk **[Usuń]**, a następnie – przycisk **[Dodaj pojemnik]**,
- poprawienie błędnego wpisu poprzez edycję – przycisk **[Edytuj]**.

Jeżeli jest taka potrzeba wprowadza się kolejne pojemniki – przycisk **[Dodaj pojemnik]**.

Dane podmiotu	Adresy podmiotu	Nieruchomość	Punkt gromadzenia odpadów	Oплата	Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe
Oплата *	Typ pojemnika *	Odpad *	Ilość poj. na PGO *	Częstotliwość odbioru *	Ilość tyg. w rol	Stawka	Wysokość opłaty	Dodaj pojemnik		
Tak	240L	SUCHE (SUCHE)	2	CO DWA TYGODNIE	52	0,00 zł	0,00 zł	Edytuj Usuń		
Suma=2					Roczna opłata =0 Miesięczna opłata=0					

*pole obowiązkowe

W zależności od zawartości uchwalonego regulaminu i wzoru deklaracji, jeżeli istnieje taka potrzeba możliwe jest wprowadzenie różnego rodzaju danych o charakterze informacyjnym i statystycznych, np. dot. Rodzaju prowadzonej działalności i mierników potwierdzających prawidłowość zadeklarowanej ilości pojemników, Identyfikacji działalności, Urządzeń sanitarnych na nieruchomości/sposobie odprowadzania nieczystości płynnych z nieruchomości, Charakterystyki/ilość osób w gospodarstwie domowym, Ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, Danych osób zamieszkujących daną nieruchomość. Dane te są fakultatywne.

Wszystkie zakładki wypełniane są na zasadzie list. Operator może wykonywać następujące operacje:

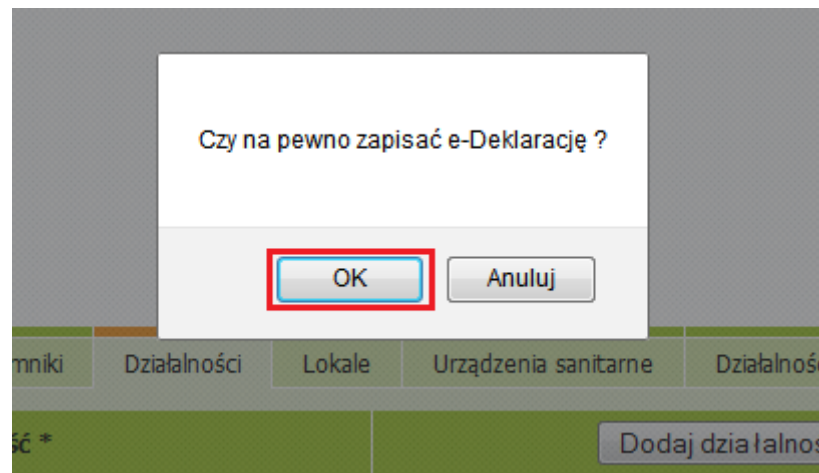
- dodawanie pozycji/wpisu do listy – przycisk **[Dodaj ...]** (... etykieta przycisku zależna od kontekstu danych, np. **[Dodaj lokal]**, **[Dodaj urządzenie]**, itp.),
- edycja pozycji/wpisu dodanego do listy – przycisk **[Edytuj]**,
- usuwanie pozycji/wpisu z listy.

Aby wprowadzić dane należy przejść do właściwej zakładki i wypełnić pola, analogicznie jak w przypadku poprzednich zakładek (kierując się odpowiedziami systemu).

Pojemniki	Działalności	Lokale	Urządzenia sanitarne	Działalności	Gospodarstwa domowe	Ilość osób	Osoby zamieszkujące
Ilość *		Dodaj działalność					

Po wprowadzeniu wszystkich danych wymaganych przez system należy zapisać deklarację używając przycisku **[ZAPISZ e-DEKLARACJĘ]**, a następnie potwierdzić decyzję odpowiadając twierdząco na pytanie: „Czy na pewno zapisać –Deklarację ?”

ZAPISZ e-DEKLARACJĘ



Po potwierdzeniu Deklaracja jest zapisywana w bazie danych Portalu.

**ZAPISANIE DEKLARACJI NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z JEJ ZŁOŻENIEM/PRZESŁANIEM
DO OPERATORA GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI!**

System zwraca formatkę decyzyjną, umożliwiającą składającemu podjęcie następujących działań:

- przeglądać deklarację (wypełnione zakładki są dostępne do przeglądu, co widać na poniższych zrzutach),
- wydrukować deklarację na obowiązującym formularzu, (np. w celu ułatwienia weryfikacji zadeklarowanych danych),
- edytować deklarację (np. w celu weryfikacji i ew. poprawy wprowadzonych danych,
- usunąć deklarację.

MOJE DANE

MOJE ROZLICZENIA

MOJE NIERUCHOMOŚCI

DRUKUJ DEKLARACJĘ D01

DRUKUJ DEKLARACJĘ D02

DRUKUJ DEKLARACJĘ D03

EDYTUJ e-DEKLARACJĘ

USUŃ e-DEKLARACJĘ

**ZŁÓŻ e-DEKLARACJĘ DO OPERATORA
GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI
ODPADAMI**

Informacje ogólne

Dane składającego

Adresy

Opłata od części zamieszkałej

Opłata od części niezamieszkałej

Cel złożenia	Zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty
Data zwrotu/złożenia	2014-06-23
Data zmian	2014-06-23
Selektywna zbiórka	TAK
Typ własności	Właściciel nieruchomości
Funkcja nieruchomości	LETNISKOWA
Rodzaj zabudowy	JEDNORODZINNA
Opłata od części zamieszkałej	176,00
Opłata od części niezamieszkałej	0,00
Wysokość opłaty	176,00

MOJE DANE

MOJE ROZLICZENIA

MOJE NIERUCHOMOŚCI

DRUKUJ DEKLARACJĘ D01

DRUKUJ DEKLARACJĘ D02

DRUKUJ DEKLARACJĘ D03

EDYTUJ e-DEKLARACJĘ

USUŃ e-DEKLARACJĘ

**ZŁÓŻ e-DEKLARACJĘ DO OPERATORA
GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI
ODPADAMI**

Informacje ogólne

Dane składającego

Adresy

Opłata od części zamieszkałej

Opłata od części niezamieszkałej

Typ

OSOBA PRYWATNA

Rodzaj

PESEL

85100300278

Nr dowodu

AUP087154

NIP

6532169978

NIP UE

REGON

KRS

0

Nr rejestrowy

Data urodzenia

1978-03-14

Imię matki

Imię ośca

Tel. kom.

781 941 378

Tel. stac. 1

Tel. stac. 2

Fax

Email

Kontakt
elektroniczny

NIE

WWW

DRUKUJ DEKLARACJĘ D01	DRUKUJ DEKLARACJĘ D02	DRUKUJ DEKLARACJĘ D03
EDYTUJ e-DEKLARACJĘ	USUŃ e-DEKLARACJĘ	ZŁÓŻ e-DEKLARACJĘ DO OPERATORA GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI

Informacje ogólne	Dane składającego	Adresy	Oplata od części zamieszkałej	Oplata od części niezamieszkałej
-------------------	-------------------	--------	-------------------------------	----------------------------------

ADRES GŁÓWNY SKŁADAJĄCEGO		ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO	
Nazwa	NOWAK JAN14714	Nazwa	NOWAK JAN14714
Miejscowość	SKARYSZEW	Miejscowość	SKARYSZEW
Ulica		Ulica	
Nr domu	117	Nr domu	117
Nr lokalu		Nr lokalu	
Kod pocztowy	26-640	Kod pocztowy	26-640
Poczta	SKARYSZEW	Poczta	SKARYSZEW
Gmina	SKARYSZEW	Gmina	SKARYSZEW
Dzielnica		Dzielnica	
Powiat	RADOMSKI	Powiat	RADOMSKI
Województwo	RADOMSKI	Województwo	RADOMSKI
Kraj	POLSKA	Kraj	POLSKA
ADRES PUNKTU GROMADZENIA ODPADÓW		ADRES NIERUCHOMOŚCI	
Miejscowość	SKARYSZEW	Miejscowość	SKARYSZEW

DRUKUJ DEKLARACJĘ D01		DRUKUJ DEKLARACJĘ D02		DRUKUJ DEKLARACJĘ D03	
EDYTUJ e-DEKLARACJĘ		USUŃ e-DEKLARACJĘ		ZŁÓŻ e-DEKLARACJĘ DO OPERATORA GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI	
Informacje ogólne		Dane składającego			
		Oplata od części zamieszkałej		Oplata od części niezamieszkałej	

Oplata za	Jednostka miary	Ilość	Stawka	Wysokość opłaty
Powierzchnia lokalu mieszkalnego w części nie przekraczającej 110m2	M2	400,00	0,44 zł	176,00 zł
Suma=400				176,00 zł

DRUKUJ DEKLARACJĘ D01		DRUKUJ DEKLARACJĘ D02		DRUKUJ DEKLARACJĘ D03	
EDYTUJ e-DEKLARACJĘ		USUŃ e-DEKLARACJĘ		ZŁÓŻ e-DEKLARACJĘ DO OPERATORA GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI	
Informacje ogólne		Dane składającego			
		Oplata od części zamieszkałej		Oplata od części niezamieszkałej	

Czy do opłaty	Typ	Ilość poj. na PGO	Odpad	Częstość obsługi	Ilość wywozów w tyg	Ilość tyg. w roku	Stawka	Wysokość opłaty
☒	110L	5	SUCHE	CO MIESIĄC		52,00		0,00 zł
Suma=5								Suma =0 Mies opł.=0

Ewentualny błąd we prowadzonych danych można poprawić – przycisk **[EDYTUJ e-DEKLARACJĘ]**.

DRUKUJ DEKLARACJĘ D01		DRUKUJ DEKLARACJĘ D02		DRUKUJ DEKLARACJĘ D03	
EDYTUJ e-DEKLARACJĘ		USUŃ e-DEKLARACJĘ		ZŁÓŻ e-DEKLARACJĘ DO OPERATORA GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI	

Wypełnioną deklarację można wydrukować – przycisk **[DRUKUJ DEKLARACJĘ]**.

MOJE DANE MOJE ROZLICZENIA MOJE NIERUCHOMOŚCI		
DRUKUJ DEKLARACJĘ D01	DRUKUJ DEKLARACJĘ D02	DRUKUJ DEKLARACJĘ D03
EDYTUJ e-DEKLARACJĘ	USUŃ e-DEKLARACJĘ	ZŁOŻ e-DEKLARACJĘ DO OPERATORA GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI

Zbędną deklarację można usunąć z Portalu - przycisk **[USUŃ e-DEKLARACJĘ]**.

DRUKUJ DEKLARACJĘ D01	DRUKUJ DEKLARACJĘ D02	DRUKUJ DEKLARACJĘ D03
EDYTUJ e-DEKLARACJĘ	USUŃ e-DEKLARACJĘ	ZŁOŻ e-DEKLARACJĘ DO OPERATORA GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI

Jeżeli wszystkie wprowadzone dane są zweryfikowane i poprawne deklarację można Złożyć/Przesłać do Operatora Gminnego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

Do tego celu służy przycisk **[Złóż e-deklarację do Operatora Gminnego Systemu Gospodarki Odpadami]**.

Użycie funkcji jest konieczne, gdyż w przeciwnym razie deklaracja nie trafi do systemu wymiarowo-rozliczeniowego opłaty za gospodarowanie opłatami komunalnymi. Wysłanie e-deklaracji jest równoznaczne z jej ostatecznym zatwierdzeniem i brakiem możliwości wprowadzania zmian w zatwierdzonym dokumencie. Informuje o tym stosowny komunikat, zwracany przez system, wraz z pytaniem o potwierdzenie żądania.

NOWAK JAN14714

Użytkownik: test [Wyloguj]
Zmiana hasła

MOJE DANE MOJE ROZLICZENIA MOJE NIERUCHOMOŚCI

DRUKUJ DEKLARACJĘ D01	DRUKUJ DEKLARACJĘ D02	DRUKUJ DEKLARACJĘ D03
EDYTUJ e-DEKLARACJĘ	USUŃ e-DEKLARACJĘ	ZŁOŻ e-DEKLARACJĘ DO OPERATORA GMINNEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI

Po zapoznaniu się z treścią informacji należy potwierdzić żądanie – przyciskiem: **[Złóż e-DEKLARACJĘ]**.

NOWAK JAN14714Użytkownik: test [[Wyloguj](#)]
[Zmiana hasła](#)

[MOJE DANE](#) [MOJE ROZLICZENIA](#) [MOJE NIERUCHOMOŚCI](#)

Złożenie jest równoznaczne z przesłaniem e-Deklaracji do Operatora Gminnego Systemu Gospodarki Odpadami.
Złożonej e-Deklaracji nie można już edytować.
Skorygowanie ewentualnych błędów będzie możliwe jedynie w drodze złożenia deklaracji zmieniającej.

Czy chcesz kontynuować ?

Złóż e-Deklarację

[Powrót do szczegółów e-Deklaracji](#)

e z przesłaniem e-Deklaracji do Operatora Gminnego S
Zatwierdzonej e-Deklaracji nie można już edytować.
ch błę...łożenia

Czy na pewno chcesz zatwierdzić e-Deklarację ?

OK[Anuluj](#)

System poprosi ponownie o potwierdzenie. Odpowiedź twierdząca kończy operację złożenia e-Deklaracji.

E-deklaracja złożona do Operatora/Urzędu nie jest widoczna natychmiast w Portalu. Pojawi się na nieruchomości dopiero po jej zatwierdzeniu przez pracownika.

W zakładce „Moje nieruchomości” widzimy e-deklaracje ze statusem „Złożony”.

MOJE NIERUCHOMOŚCI

KONTA ROZLICZENIOWE

Kod	Nr konta
0000-0250	65 8324 0001 3001 2000 0000 0250
0000-0814	66 8324 0001 3001 2000 0000 0814

NIERUCHOMOŚCI DLA KONTA ROZLICZENIOWEGO: 0000-0250

Kod	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Funkcja	Rodzaj zabudo	W kartotece	W kartotece	
N/0002379	M. RADOM	RADOM		DZ. 594/21		LETNISKOWA	JEDNORODZIN	2013-07-01		Nowa e-Deklaracja
N/0000251	M. RADOM	RADOM	DOLNA	117		MIESZKALNA	JEDNORODZIN	2013-01-01		Nowa e-Deklaracja

Strona: 1 z 1 (liczba pozycji 2) << < 1 > >>

Rozmiar strony: 15

* Kliknij na dokumencie lub wybierz znak „+” w pierwszej kolumnie aby zobaczyć szczegółowe dane deklaracji

ZŁOŻONE DEKLARACJE DLA NIERUCHOMOŚCI: N/0000251

	Numer dokumentu	Numer sprawy	Data dokumentu	Data zmian	Data zwrotu/złożenia	Oplata od cz. zamieszkałej	Oplata od cz. niezamieszkałej	Oplata
+	D/0004083	KOM.6232.15.2013	2014-02-07	2014-01-01	2014-01-08	26,00 zł	0,00 zł	26,00 zł
+	D/0001115	KOM.6232.15.2013	2013-06-06	2013-04-30	2013-04-30	9,00 zł	0,00 zł	9,00 zł

Strona: 1 z 1 (liczba pozycji 2) << < 1 > >>

Rozmiar strony: 15

ZŁOŻONE e-DEKLARACJE DLA NIERUCHOMOŚCI: N/0000251

	Stan dokumentu	Data dokumentu	Data zmian	Oplata od cz. zamieszkałej	Oplata od cz. niezamieszkałej	
+	Złożony (wysłana do Operatora GSGOK. Wszelkie korekty możliwe tylko poprzez złożenie deklaracji zmieniającej)	2014-06-23	2014-06-23	176,00 zł	0,00 zł	176,00 zł

Strona: 1 z 1 (liczba pozycji 1) << < 1 > >>

Rozmiar strony: 1

VII. Wylogowanie.

Po zakończeniu pracy z portalem mieszkańca należy się wylogować.

NOWAK JAN14714

Użytkownik: test [Wyloguj]
Zmiana hasła

MOJE DANE MOJE ROZLICZENIA MOJE NIERUCHOMOŚCI

MOJE NIERUCHOMOŚCI

KONTA ROZLICZENIOWE	
Kod	Nr konta
0000-0250	65 8324 0001 3001 2000 0000 0250
0000-0814	66 8324 0001 3001 2000 0000 0814

NIERUCHOMOŚCI DLA KONTA ROZLICZENIOWEGO: 0000-0250

ŻYCZYMY PAŃSTWU MIŁEJ I EFEKTYWNEJ PARACY.

Profeko Sp. z o.o. – Radom

Opracowanie:

1. Karol Jakubiak,
2. Maciej Bis.